

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____
(место выдачи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата выдачи)

(фирменное наименование клиента (грузоотправителя /грузополучателя) с указанием на организационно-правовую форму)
ИНН _____, адрес электронной почты _____,
(далее – Доверитель) в лице _____, действующего на основании _____, доверяет

(ФИО поверенного лица)

*

(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

представлять интересы Доверителя в транспортных компаниях, для чего предоставляется право, действуя от имени Доверителя:

1. Передавать грузы транспортным компаниям для оказания экспедиционных услуг.
2. Заключать договор транспортной экспедиции с условием о допустимости направления Доверителем поручений экспедитору со следующего номера мобильного телефона Доверителя _____ в порядке и на условиях, предусмотренных в заключенном договоре транспортной экспедиции.
3. Подписывать документы, подтверждающие передачу груза транспортным компаниям для организации перевозки, и иные документы, связанные с передачей груза.
4. Получать грузы, поступившие в адрес Доверителя.
5. Подписывать экспедиторские документы, подтверждающие получение груза от транспортных компаний.
6. Подписывать соглашения (согласия, заявления) об использовании простой электронной подписи при осуществлении электронного документооборота между транспортными компаниями и Доверителем, а также совершать все иные необходимых действий, связанные с выполнением данного поручения.
7. Производить оплату услуг по договорам на оказание транспортно-экспедиционных услуг от имени Доверителя.

Доверенность действительна до _____.

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем

(должность)

(подпись/расшифровка)

М.П.**

**Приемка/выдача груза транспортной компанией возможна только при предъявлении оригинала доверенности и указанного в ней документа, удостоверяющего личность доверенного лица;*

***Печать не является обязательным требованием только в тех случаях, когда Уставом юридического лица установлено, что у данного юридического лица отсутствует печать. В данном случае к доверенности прилагается нотариально заверенная копия Устава, либо нотариально заверенная копия выписки из Устава.*

При проставлении печати на доверенности используйте печать универсального назначения (печать «для документов») или печать «для доверенностей».